



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ №3**

П Р И К А З

от «30» декабря 2010 г.
г. Воронеж

№ 613

**Об утверждении проекта
модернизации образовательной
системы начальной ступени,
плана-графика введения и контроля
введения ФГОС нового поколения**

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить проект модернизации образовательной системы начальной ступени школы в соответствии с ФГОС нового поколения (Приложение 1).
2. Разработать и утвердить:
 - план-график введения ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения (Приложение 2);
 - систему контроля хода работ по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени общеобразовательного учреждения (Приложение 3).
2. Дальнейшую работу по введению ФГОС нового поколения на ступени начального образования проводить в соответствии с планом-графиком.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Чечину О.В., заместителя директора по УВР.

Директор гимназии

Исполнитель:
О.В. Чечина



Е.Л. Жигалова

«Утверждаю»
Директор МОУ гимназия № 3
_____ Е.Л. Жигалова
« ___ » _____ 20__ г.

**Проект
модернизации образовательной системы начальной ступени школы
в соответствии с ФГОС нового поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению нового стандарта общего образования на начальной ступени школы.

1. Нормативно-правовое обеспечение

Задача 1.1. Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС НШ

Задача 1.2. Утверждение системы контроля и мониторинга введения ФГОС НШ.

Задача 1.3. Создание рабочей группы по разработке Образовательной программы:

- определение состава рабочей группы;
- назначение руководителя
- определение порядка и плана работы группы.

Задача 1.4. Принятие решения органа государственно-общественного управления (совета школы, управляющего совета, попечительского совета) о введении

в образовательном учреждении ФГОС НОО

Задача 1.5. Формирование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО.

Задача 1.6. Внесение необходимых изменений в Устав образовательного учреждения

(в соответствии с целями и требованиями ФГОС):

- *в цели, задачи и принципы деятельности учреждения;*
- *в основные характеристики организации образовательного процесса;*
- *в права и обязанности участников образовательного процесса;*
- *в перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения и т.д.*

Задача 1.7. Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников МОУ.

Задача 1.8. Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования в образовательном учреждении

Задача 1.9. Заключение договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта по организации внеурочной деятельности школьников.

2. Финансово-экономическое сопровождение

Задача 2.1. Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ

Задача 2.2. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками

3. Кадровая политика

Задача 3.1. Комплектование учреждения педагогическими, руководящими работниками, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям:

- *ротация кадров;*
- *организация стажировок и прохождение педагогической практики студентов педагогических специальностей высших учебных заведений;*
- *прохождение педагогическими и руководящими работниками аттестации.*

Задача 3.2. Разработка и реализация план-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников, **плана научно-методических семинаров** - (с ИПК, муниципальной методической службой).

Задача 3.3. Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации основной образовательной программы

4. Информационное обеспечение

Задача 4.1. Организация и проведение **публичных отчетов** образовательного учреждения

Задача 4.2. Использование информационных ресурсов образовательного учреждения (сайт, Интернет-страничка, выставки, презентации и т.д.)

5. Материально-техническое сопровождение

Задача 5.1. Обеспечение доступа педагогов и обучающихся к **электронным образовательным ресурсам.**

Задача 5.2. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры (**положения об учебном кабинете** и др.)

Задача 5.3. Обеспечение учебниками и учебно-методической литературой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем.

Задача 5.4. Комплектование в библиотеке достаточного **фонда дополнительной литературы** (художественной, научно-популярной), справочно-библиографических и периодических изданий.

Модернизация системы преподавания предмета	Разработка учебной программы и мероприятий внеурочной деятельности по предмету										
Изменение учебного оборудования, учебно-методических ресурсов, методической работы по предмету	Разработка содержания методической работы учителей школы по предмету										
	Определение изменений в учебном оборудовании в кабинетах начальной школы										
	Разработка содержания обновления фонда школьной библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС										
Разработка плана-графика реализации проекта	Разработка плана-графика Согласование графика реализации данного проекта с другими и с исполнителями										
Разработка механизмов организации проектных работ	Определение и формирование проектной группы										
	Обновление должностных инструкций руководителей и учителей школы										
Разработка графика контроля работ по разработке проекта	Составление графика предварительного, текущего и итогового контроля процесса разработки проекта										
Реализация новой (откорректированной) учебной программы преподавания предмета	Разработка и реализация календарно-тематического и поурочного планирования учебной программы преподавания предмета										
	Информирование родителей об успешности освоения учащимися содержания новой программы по предмету										
	Выработка рекомендаций для родителей по возникающим у обучающихся затруднениям										
Введение новой технологии преподавания предмета	Разработка и реализация календарно-тематического и поурочного планирования с учетом использования новой технологии										

«Утверждаю»
Директор МОУ гимназия № 3
_____ Е.Л. Жигалова
« ___ » _____ 2010 г.

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ВВЕДЕНИЯ ФГОС

Вид контроля (Мониторинга)	Цели контроля	Субъекты контроля (кто контролирует)	Объекты контроля (что контролируется)	Процедуры или методы сбора информации для контроля	Периодичность контроля или сроки начала и окончания контроля
Предварительный	Оценить наличие ресурсов для разработки проектов	Директор гимназии Жигалова Е.Л., руководитель Рабочей группы	Организационные ресурсы Совет гимназии по введению ФГОС. Рабочая группа проекта введения ФГОС в гимназии. Нормативные правовые ресурсы Положение о Совете по введению ФГОС Приказы о разработке и реализации проектов введения ФГОС школьного уровня.	Заседания координационного совета и рабочих групп.	До начала работ, связанных с разработкой проекта введения ФГОС
	Оценить качество проектов введения ФГОС.	Директор гимназии Жигалова Е.Л., руководитель Рабочей группы	Организационные ресурсы Микрогруппы, отвечающие за выполнение пакетов работ, связанных с введением ФГОС в школе, Подготовленность кадров к разработке проектов: информированность, наличие опыта проектной деятельности, наличие у	Заседания координационного совета и рабочих групп, круглые столы, дискуссии, мозговые штурмы.	На этапе разработки проекта

			руководителей умений по организации		
	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС, запланированному в проектах.	Директор гимназии Е.Л. Жигалова, зам. директора по УВР Чечина О.В.	Методические ресурсы Школьные проекты введения ФГОС Информационно-аналитические ресурсы Информация о предполагаемых изменениях в образовательных системах школ: в целях, учебных планах, программах по предметам, в планах воспитательной работы, в технологиях.	творческие отчеты, презентации результатов проектных работ.	По итогам завершения разработки проекта введения ФГОС
Текущий	Выявить степень соответствия процесса введения ФГОС запланированному в проектах. Определить причины возникающих отклонений. Разработать решения по коррекции возникших сбоев в процессе введения ФГОС.	Директор гимназии Е.Л. Жигалова, зам. директора по УВР Чечина О.В., руководитель Рабочей группы	Методические ресурсы школ Основная образовательная программа школы Учебные планы школы Программы воспитывающей деятельности с учащимися начальной школы Планы методической работы учителей школы Планы методического объединения учителей начальных классов Учебная литература, учебники, соответствующие требованиям ФГОС Кадровые ресурсы Нормативные правовые ресурсы школ: Обновленные Устав школы, должностные инструкции сотрудников школ, Положение об оплате труда, договор с родителями и др.	Собеседование с педагогами, учащимися; изучение документации	Не менее 3 раз в течение учебного года 1 этап текущего мониторинга

	Откорректировать процесс реализации проектов введения ФГОС. Добиться того, чтобы запланированные сроки и качество введения ФГОС соответствовало запланированному в проектах.	Зам. директора по УВР Чечина О.В., руководитель Рабочей группы	Осуществление запланированных изменений на практике: в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитывающей деятельности Реализация изменений в оборудовании учебных кабинетов Кадровые ресурсы Система методической поддержки учителей и руководителей школы со стороны МС, результативность ее деятельности Изучение передового опыта учителей пилотных школ.	Собеседование с педагогами, изучение документации	2 этап текущего мониторинга
Итоговый	Выявить степень готовности школы к переходу на новый ФГОС (на основе критериев трех уровней)	Директор гимназии Е.Л. Жигалова, зам. директора по УВР Чечина О.В.	Реализация изменений в учебных программах в технологиях обучения в содержании и технологиях воспитательной работы Изменения в оборудовании учебных кабинетов Кадровые ресурсы	Собеседование с педагогами, изучение документации	3 этап текущего мониторинга
	Установить полноту реализации целей введения ФГОС; выявить причины недостатков; внести коррективы в следующий этап работы по введению ФГОС	Зам. директора по УВР Чечина О.В.	Реализация школой предметных целей; метапредметных целей; личностных целей обучающихся	Собеседование с педагогами, изучение документации	По итогам учебного года и первого года реализации проекта.

<p style="text-align: center;">Предварительный</p>	<p style="text-align: center;">Выявить степень готовности ресурсов, созданных в проекте, к введению ФГОС в новом учебном году</p>	<p style="text-align: center;">Директор гимназии Жигалова Е.Л., зам. директора по УВР Чечина О.В., руководитель Рабочей группы</p>	<p style="text-align: center;">Методические ресурсы школы с учетом потребностей следующего учебного года Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год Учебные планы школы на новый учебный год Программы воспитывающей деятельности работы на новый учебный год Планы методической работы учителей школы на новый учебный год Планы методической работы школы на новый учебный год Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС на новый учебный год Оборудование учебных кабинетов Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года</p>	<p style="text-align: center;">Собеседование с педагогам, изучение документации</p>	<p style="text-align: center;">Перед началом нового учебного года</p>
---	---	--	--	---	---

Предварительный	Выявить степень готовности ресурсов, созданных в проекте, к введению ФГОС в новом учебном году	Директор гимназии Жигалова Е.Л., зам. директора по УВР Чечина О.В., руководитель Рабочей группы	<p>Методические ресурсы школы с учетом потребностей следующего учебного года</p> <p>Разработанная основная образовательная программа школы на новый учебный год</p> <p>Учебные планы школы на новый учебный год</p> <p>Программы воспитывающей деятельности работы на новый учебный год</p> <p>Планы методической работы учителей школы на новый учебный год</p> <p>Планы методической работы школы на новый учебный год</p> <p>Учебная литература, учебники, соответствующие ФГОС на новый учебный год</p> <p>Оборудование учебных кабинетов</p> <p>Кадровые ресурсы с учетом потребности нового учебного года</p>	Собеседование с педагогам, изучение документации	Перед началом нового учебного года
------------------------	--	---	--	--	------------------------------------

Система критериев, показателей и индикаторов мониторинга введения ФГОС

Предварительный мониторинг		
Критерии	Показатели	Индикаторы
Ресурсная обеспеченность начала работ по разработке проекта введения ФГОС	Наличие организационных ресурсов (Совета и групп) для начала проектных работ. Информированность, мотивированность; профессиональная компетентность решения задач проектной	<p>Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС</p> <p>Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке</p> <p>Низкая готовность: ресурс отсутствует</p>

	деятельности	
	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОУ и требуемых ресурсах	<p>Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия</p> <p>Среднее качество аналитической информации: некоторые неточности, противоречия.</p> <p>Низкое качество информации: выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок.</p>
Ресурсная обеспеченность следующего этапа введения ФГОС (нового учебного года)	Наличие ресурсов, соответствующих требованиям ФГОС: методических, кадровых, оборудования, аналитической информации.	<p>Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС</p> <p>Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке</p> <p>Низкая готовность: ресурс отсутствует</p>
	Обоснованность, надежность и достоверность аналитической информации о предполагаемых изменениях в ОУ и требуемых ресурсах в новом учебном году	<p>Высокое качество аналитической информации: вся аналитическая информация обоснована, достоверна, в ней отсутствуют ошибки, противоречия</p> <p>Среднее качество аналитической информации: некоторые неточности, противоречия.</p> <p>Низкое качество информации: выглядит недостоверной из-за большого количества противоречий и ошибок.</p>
Текущий мониторинг		
Критерии	Показатели	Индикаторы
Ресурсная обеспеченность работ по введению ФГОС	<p>Наличие качественных</p> <ul style="list-style-type: none"> • методических; • нормативных правовых; • оборудования учебных кабинетов • кадровых <p>ресурсов, то есть обеспечивающих успешное введение и дальнейшую реализацию ФГОС.</p>	<p>Высокая готовность: требуемый ресурс имеется в наличии и соответствует требованиям ФГОС</p> <p>Средняя готовность: ресурс нуждается в доработке</p> <p>Низкая готовность: ресурс отсутствует</p>

Эффективность учебно-воспитательного процесса	Соответствие учебно-воспитательного процесса (содержания и технологий) требованиям ФГОС, деятельностному подходу.	<p>Высокая эффективность: выполняются все требования ФГОС</p> <p>Средняя эффективность: выполняются основные требования ФГОС</p> <p>Низкая эффективность: введены отдельные требования, качественно процесс не изменился.</p>
Итоговый мониторинг		
Критерии	Показатели	Индикаторы
Результативность введения ФГОС	<p>Полнота достижения предметных, метапредметных и личностных целей учащимися школ.</p> <p>Объем и правильность выполнения проверочных работ обучающимися.</p>	Показатель качества выполнения проверочных работ обучающимися.

